



REGULAMIN PROJEKTU
„Kompetentny student- dobry pracownik”
w zakresie realizacji Programu Rozwoju Kompetencji wśród studentów Filologii oraz
Edukacji Techniczno-Informatycznej

realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału
dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla
gospodarki opartej na wiedzy

§1

Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – Projekt „Kompetentny student- dobry pracownik” nr POKL.04.01.01-00-168/14 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie: Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy Podziałanie 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;*

UP, Beneficjent – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

Uczestnik Projektu: osoba, która spełniła warunki rekrutacji i przystąpiła do Projektu;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170;

Programu Rozwoju Kompetencji (PRK)- program obejmujący wsparcie dla Uczestników Projektu mający na celu zwiększenie szans na rynku pracy i zdobycie pożądaných przez pracodawców kompetencji. Program polega na rozwinięciu współpracy z pracodawcami w celu zwiększenia ich wpływu na kształtowanie kompetencji studentów/ek. W ramach PRK zorganizowane zostaną staże, warsztaty i szkolenia certyfikowane, wizyty studyjne, konsultacje z pracodawcami w zakresie kompetencji nabywanych przez studentów w czasie studiów.

Regulamin- niniejszy Regulamin Projektu;

Adres mailowy Projektu - pok111@up.krakow.pl

Strona Projektu – strona internetowa www.kompetentnystudent.up.krakow.pl

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Kompetentny student-dobry pracownik”
2. Projekt, w tym wszystkie wsparcia realizowane w jego ramach dla Uczestników Projektu, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.



§3

Cel projektu

1. Celem Projektu jest łagodzenie niedoboru kompetencji pożądaných na rynku pracy wśród absolwentów UP poprzez wdrożenie PRK. Cel Projektu zostanie osiągnięty poprzez:
 - a) Zwiększenie wiedzy i umiejętności praktycznych studentów/ek poprzez udział w szkoleniach,
 - b) Wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia przez stworzenie możliwości uzyskania specjalistycznej wiedzy i umiejętności poprzez udział w stażach,
 - c) Zwiększenie poziomu zaangażowania pracodawców w proces kształcenia na kierunkach: Filologia oraz Edukacja Techniczno-Informatyczna.
 - d) Zwiększenie przedsiębiorczości studentów/ek poprzez udział w konkursie na najlepszy biznesplan.
2. Przewidziane formy wsparcia dla studentów/ek w ramach Projektu związane z realizacją celów Projektu to:
 - a) zajęcia o charakterze warsztatowym prowadzone przez praktyków;
 - b) certyfikowane szkolenia z zakresu kompetencji zawodowych i analitycznych;
 - c) szkolenia z zakresu kompetencji interpersonalnych i przedsiębiorczych;
 - d) wizyty studyjne w przedsiębiorstwach;
 - e) staże;
 - f) wyjazdy edukacyjne;
 - g) wykłady z zagranicznymi dydaktykami;
 - h) konkursu na najlepszy biznesplan.

§4

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:

- a) Są studentami UP, którzy:
 - w roku akademickim 2014/2015 studiują na III roku (5 i 6 semestr) studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku *Filologia*, lub
 - w roku akademickim 2014/2015 studiują na 2 i 3 semestrze studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku *Edukacja Techniczno-Informatyczna* w cyklu studiów trwającym 3 semestry, lub
 - w roku akademickim 2014/2015 studiują na 3 i 4 semestrze studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku *Edukacja Techniczno-Informatyczna* w cyklu studiów trwającym 4 semestry,
- b) uzyskali zaliczenie zimowego semestru w roku akademickim 2014/2015 i kontynuują naukę w semestrze letnim,
- c) Zajęły odpowiednio miejsca na listach rankingowych dla:
 - kierunku Filologia - od 1 do 60,
 - kierunku Edukacja Techniczno-Informatyczna - od 1 do 30.



§5

Rekrutacja do projektu

1. Kwalifikacja do Projektu odbędzie się na podstawie kryteriów określonych w §4 . niniejszego Regulaminu oraz spełnienia następujących kryteriów rekrutacyjnych:
 - a) dostarczenie przez studentów **Kart zgłoszeniowych do uczestnictwa w projekcie** (załącznik nr 1) niniejszego regulaminu do Biura Projektu lub na adres mailowy Projektu pok111@up.krakow.pl w wyznaczony terminie,
 - b) uzyskania wśród studentów , którzy przesłali karty zgłoszeniowe najwyższej średniej ocen w danym cyklu studiów (całość studiów I stopnia dla Filologii lub całość studiów II stopnia dla ETI bez ostatniego semestru)
 - c) przystąpienia w wyznaczony terminie do testu kompetencji,
2. Poprawność złożonych dokumentów weryfikowana jest przez Koordynatorkę Projektu oraz Koordynatorki Programowe poszczególnych kierunków studiów.
3. W przypadku uzyskania takiej samej średniej ocen wśród kilku studentów dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zostaną stworzone cztery listy:
 - Lista podstawowa – obejmująca osoby, które zakwalifikowały się do projektu, oddzielnie dla kobiet i mężczyzn
 - Lista rezerwowa – obejmująca osoby, które spełniły kryteria formalne ale z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do Projektu, oddzielnie dla kobiet i mężczyzn
5. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w Projekcie wystarczającej liczby studentów dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
6. Liczba studentów objętych formami wsparcia zawartymi w §3 pkt. 2 niniejszego regulaminu jest określona umową o dofinansowanie Projektu.
7. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest podpisanie:
 - a) *Kwestionariusza Osobowego uczestnika projektu zawierający zakres danych przekazywanych do systemu PEFS wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi przynależność do jednej z grup projektowych* (wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu)
 - b) *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu)
 - c) *Zgody na przetwarzanie danych osobowych* (wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu)
8. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

§6

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Zakwalifikowanie do Projektu jest równoznaczne z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia w Projekcie wskazanych w §3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem udziału w poszczególnych formach wsparcia w Projekcie jest spełnienie warunków zapisanych w niniejszym regulaminie oraz poniższych regulaminach szczegółowych:
 - a) dla staży: **Regulamin Staży**,
 - b) dla Konkursu na najlepszy Biznes Plan: **Regulamin konkursu na Biznesplan**
3. Skorzystanie z regulaminowego prawa do przerwania studiów, w tym skorzystanie z urlopu dziekańskiego skutkuje rezygnacją z udziału w Projekcie.



4. Skreślenie z listy studentów skutkuje utratą praw do korzystania ze wsparć wskazanych w §3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do potwierdzania swojego udziału w formach wsparcia wymienionych w §3 pkt. 2 na listach obecności, bądź dokumentach określonych w odrębnych regulaminach.
6. Warunkiem ukończenia Projektu jest spełnienie łącznie poniższych warunków:
 - a) Wypełnienie Testu Kompetencji na zakończenie Projektu;
 - b) Uczestnictwo w co najmniej 1 szkoleniu z zakresu kompetencji interpersonalnych i przedsiębiorczych o których mowa w §3 pkt. 2 pkt .c;
 - c) Uczestnictwo w co najmniej jednej formie wsparcia o których mowa w §3 pkt. 2 pkt a),b),d),f),g).
7. Student, który ukończy Projekt, otrzyma zaświadczenie o udziale w Projekcie.

§ 7

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach

1. W ramach PRK realizowane są szkolenia z zakresu kompetencji zawodowych, analitycznych, interpersonalnych i przedsiębiorczych
2. Informacje dotyczące tematyki szkoleń oraz poszczególnych terminów rekrutacji podawane będą na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
3. Zgłoszenie w formie papierowej lub elektronicznej, po starannym i kompletnym wypełnieniu i podpisaniu należy dostarczyć osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy Projektu.
4. Rekrutacja na szkolenia odbywa się wśród uczestników Projektu z najwyższą średnią ocen określoną zgodnie z §5 pkt. 1 b), przy czym pierwszeństwo mają osoby, które jeszcze nie uczestniczyły w żadnym szkoleniu i miały najniższe wyniki w teście kompetencji przeprowadzonym na początku Projektu dla wszystkich uczestników Projektu.
5. Nabór uczestników na szkolenia będzie się odbywać w systemie ciągłym.
6. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w szkoleniach poprzez wypełnienie **Karty zgłoszeniowej do uczestnictwa w szkoleniach specjalistycznych** (stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu i dost pnego na stronie internetowej Projektu)
7. Przekazanie niekompletnych danych może skutkować nie przyjęciem Zgłoszenia.
8. Udział studentów/ek w szkoleniach jest bezpłatny. Po zaliczeniu każdego ze szkoleń każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.
9. Specjalistka ds. Rozwoju koordynuje całość prac merytorycznych związanych z realizacją szkoleń miękkich

§ 8

Zasady uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie

1. Dodatkowe zajęcia dydaktyczne prowadzone z praktykami, wizyty studyjne w przedsiębiorstwach, wykłady z zagranicznymi dydaktykami, wyjazdy edukacyjne zwane dalej zajęciami dodatkowymi skierowane są do Uczestników Projektu.
2. Zaplanowane zajęcia dodatkowe w ramach Projektu realizowane będą zgodnie z założeniami Projektu oraz zgodnie z harmonogramem zajęć na danym kierunku. Realizację harmonogramu zajęć dodatkowych nadzorują Koordynatorki Programowe danych studiów.
3. Aktualne harmonogramy zajęć zamieszczane są na stronie internetowej Projektu.



4. Udział w zajęciach dodatkowych jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników Projektu.
5. Każdy/a student/ka uczestniczący/a w programie zajęć dodatkowych zobowiązany/a jest do:
 - a) uczestnictwa w zadeklarowanych przez siebie zajęciach;
 - b) potwierdzania uczestnictwa na zajęciach każdorazowo na liście obecności;
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

§ 9

Obowiązki uczestników Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:

1. Zaakceptowania i przestrzegania niniejszego Regulaminu
2. Zaakceptowania i przestrzegania Regulaminów wskazanych §6 pkt 2.
3. Do udziału w badaniach ankietowych, testach kwalifikacyjnych oraz sprawdzających organizowanych przez UP w ramach Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje upoważniony Prorektor.
3. Aktualna treść Regulaminu znajduje się w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje UP.