##### Profesjonalny projekt multimedialny

##### Cele szkolenia

Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w trakcie tworzenia profesjonalnych prezentacji multimedialnych.
Po zakończeniu szkolenia jego uczestnik nabędzie wiedzę na temat najczęściej wykorzystywanych funkcji programu Microsoft PowerPoint i pozostałych narzędzi pakietu biurowego Office oraz pozna ich zastosowanie w praktyce. Każdy uczestnik posiądzie umiejętność tworzenia prezentacji multimedialnych składających się z wykresów, tabel schematów organizacyjnych, grafik oraz animacji. Dodatkowo uczestnicy zapoznają się
z zagadnieniami związanymi z zasadami tworzenia i prezentowania pokazów slajdów.

##### Profil słuchaczy

Szkolenie przeznaczone jest nie tylko dla osób, które są zaawansowanymi użytkownikami programu PowerPoint, ale i dla tych którzy dopiero rozpoczynają swoją prace i chcą zapoznać się z najczęściej wykorzystywanymi i najbardziej przydatnymi funkcjami PowerPoint.

##### Wymagania wstępne

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz podstawowa obsługa komputera.

##### Czas trwania

Szkolenie jednodniowe – 8 godzin lekcyjnych.

##### Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania.

##### Wiedza teoretyczna i praktyczna

Cechy profesjonalnej prezentacji multimedialnej

Charakterystyka programu

* Możliwości programu
* Omówienie elementów budowy programu
* Dostosowywanie programu

Podstawowe operacje w programie

* Tworzenie nowej prezentacji
* Zastosowanie motywów i szablonów
* Zapisywanie prezentacji
* Otwieranie istniejących prezentacji

Podstawowe operacje na slajdach

* Dodawanie nowych slajdów
* Zmiana układu slajdu
* Slajdy zawierające tekst
* Wprowadzanie tekstu do symboli zastępczych
* Wprowadzanie tekstu w konspekcie
* Wprowadzanie tekstu do pola tekstowego
* Formatowanie tekstu i pól tekstowych

Slajdy zawierające tabele

* Wstawianie tabel
* Edycja tabel
* Formatowanie tabel

Slajdy zawierające wykresy

* Wprowadzanie danych
* Wybór rodzaju wykresu
* Formatowanie wykresów
* Modyfikacje wykresów
* Animacja wykresów

Schematy SmartArt

* Wprowadzanie tekstu do bloków
* Wstawianie i usuwanie bloków
* Formatowanie bloków w schemacie organizacyjnym
* Przekształcanie tekstu na grafikę Smart Art.
* Animacja Grafiki

Obiekty graficzne w prezentacji - opcje zaawansowane

* Wstawianie obiektów - przykłady zastosowań
* Rysowanie własnych schematów, formatowanie i animacja

Prezentacje interaktywne z wykorzystaniem rozgałęzienia do innych slajdów

* Wstawianie do pokazów innych prezentacji
* Odwołania do innych aplikacji

Zaawansowane opcje wydruku

* Drukowanie - opcje zaawansowane
* Drukowanie materiałów informacyjnych

Wstawianie plików dźwiękowych i filmów

Wzorce

* Tworzenie wzorców slajdów
* Tworzenie materiałów informacyjnych

Drukowanie materiałów informacyjnych

* Drukowanie - opcje zaawansowane
* Drukowanie materiałów informacyjnych

Zabezpieczenie prezentacji

* Opcje zabezpieczeń Prezentacja
* Tworzenie pokazów nie standardowych
* Omówienie okna: Przygotuj pokaz slajdów
* Możliwości sterowania pokazem w czasie prezentacji (wygaszanie prezentacji; laser wskaźnik)

##### Umiejętności

Po ukończeniu kursu uczestnik/czka będzie:

* Biegle posługiwać się narzędziami poznanymi w czasie szkolenia
* Umieć przygotować profesjonalny projekt multimedialny zawierający elementy audio-wizualne; elementy innych programów pakietu biurowego Office (arkusz kalkulacyjny; linki do innych dokumentów, hiperłącza, etc.)
* Przygotować Prezentację do pokazu oraz przygotować materiały, związane
z prezentacją
* Przygotować wzorce z zachowaniem zasad tworzenia prezentacji

##### Ścieżka rozwoju

Udział w szkoleniu pozwala zapoznać się z zawansowanymi możliwościami programu Microsoft PowerPoint w stopniu umożliwiającym dalszą samodzielną pracę z programem przy wykorzystaniu jego zaawansowanych funkcji.