

Time Simulation

zarządzanie czasem indywidualnym i zespołu

DZIĘKI SYMULACJI UCZESTNICY DOŚWIADCZĄ I ZROZUMIEJĄ:

- Na czym polega optymalna organizacja czasu,
- Jakie korzyści biznesowe przynosi efektywne wykorzystanie czasu
Jak ustalać priorytety i w przypadku nadmiaru zadań rezygnować z tych mniej ważnych
- Jak zarządzać zadaniami w zespole – komu przydzielać które zadania
- Jak ustalać racjonalnie terminy realizacji zadań
- Jak planować kolejność realizacji zadań i unikać marnowania czasu

Charakterystyka symulacji:

Na rynku konkuruje kilka firm sprzedających... czas. Wynajmują one swoich ludzi na określony czas – niczym firmy prawnicze, agencje tłumaczy, itp.

Każda firma dysponuje na początku gry tymi samymi zasobami. Każda dostaje tyle samo „zamówień od klientów” na identyczną liczbę godzin pracy. Zapytania te są zróżnicowane – jedne wymagają od dostawcy znajomości angielskiego, a inne wiedzy technicznej. Gracze sami decydują, któremu ze swoich „wirtualnych pracowników” przydzielą to zadanie – optymalizując podział zadań i koszty („pracownicy” mają różne pensje).

Zadań jest więcej niż zespół może wykonać, mają różną zyskowość, niektóre kolidują ze sobą. Gracze muszą więc ustalić priorytety – wszystkich zadań na pewno nie zrobią, a jeśli z czymś się spóźnią, zapłacą dotkliwe kary.

Dodatkową trudnością są zmiany w trakcie realizacji kontraktów, spóźnienia kooperantów, nagłe problemy...

Im więcej lepiej płatnych zadań zrealizuje grupa, tym więcej zarobi. Ale jeśli podejmie się zadań nieopłacalnych, spóźni się, nie wykorzysta efektywnie czasu swoich pracowników, albo nie poradzi z niespodziewaną zmianą, poniesie dotkliwe koszty i uzyska gorszy wynik ...

